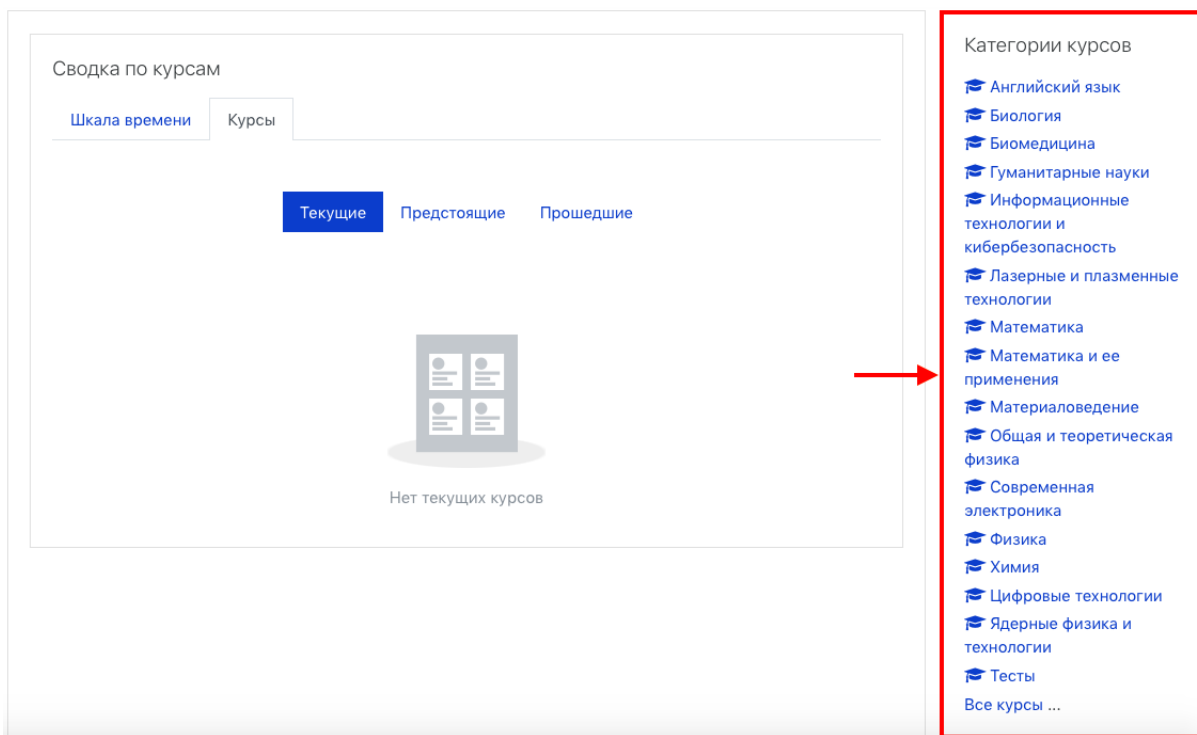
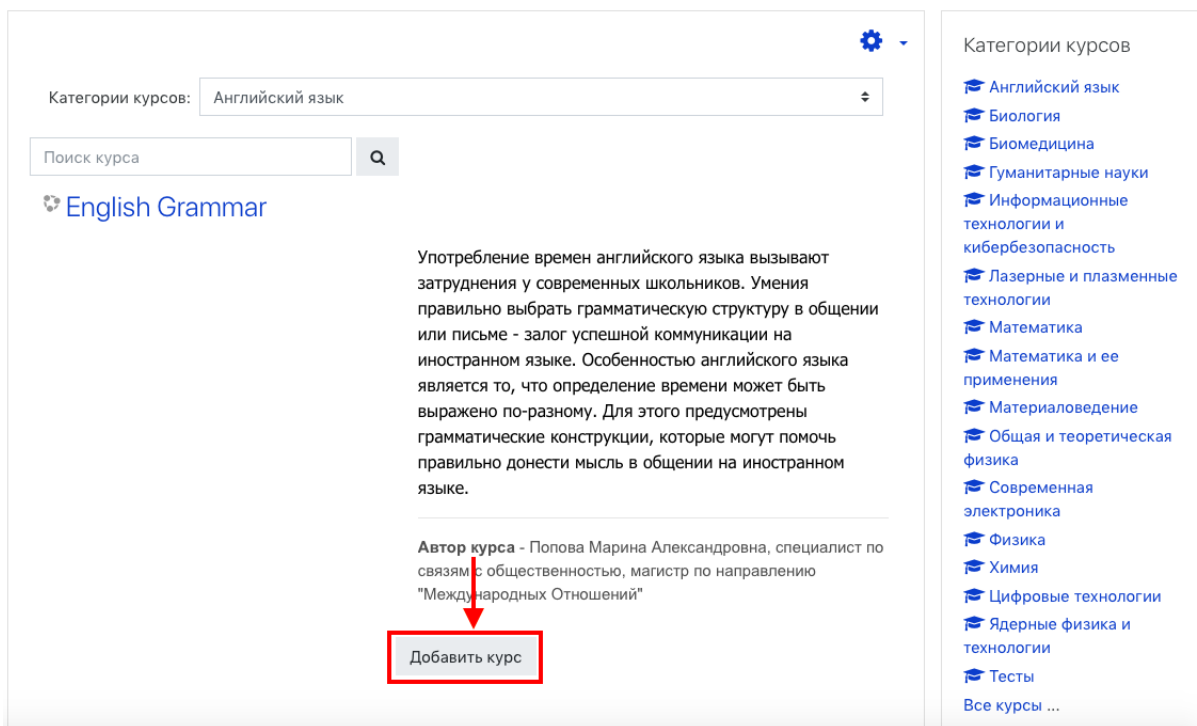


Создание Курса.

1. После входа в аккаунт Вы увидите категории справа. Для начала необходимо выбрать категорию, в которой вы хотите создать ваш курс.



2. После выбора интересующей Вас категории и перехода в нее, прокрутите страницу вниз и нажмите "Добавить курс"



3. Перед вами откроется следующее окно:

Добавить курс

[▶ Развернуть всё](#)

▼ **Общее**

Полное название курса ! ? **1**

Краткое название курса ! ? **2**

Категория курса ?

Видимость курса ?

Дата начала курса ? **3**

Дата окончания курса ? Включить **4**

Идентификационный номер курса ?

Введите **Полное название курса (1)**, **Краткое название курса (2)**, **Дату начала и окончания курса (3)**. Дату окончания курса можно не определять, убрав галочку **(4)**.

4. Прокрутив страницу немного ниже, вы увидите блок ввода описания курса.

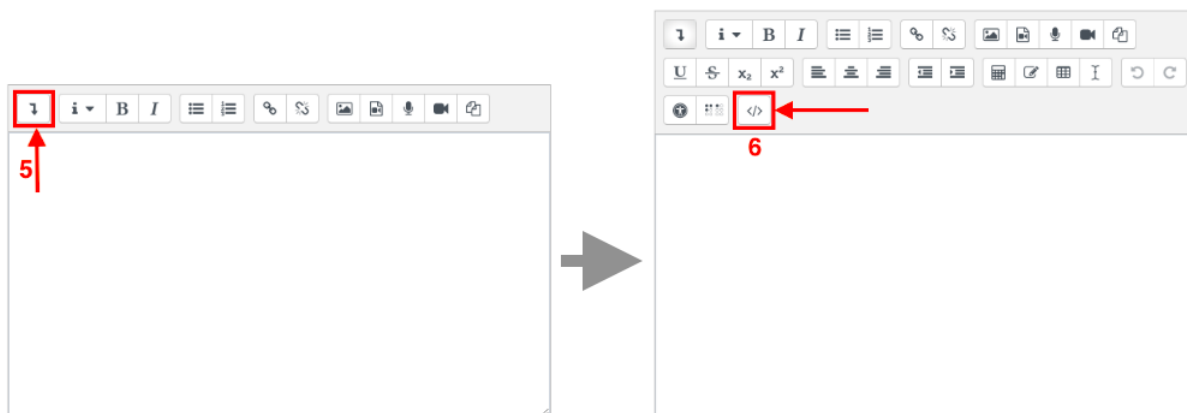
▼ **Описание**

Описание курса ?

Rich text editor toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, document, microphone, video, and share.

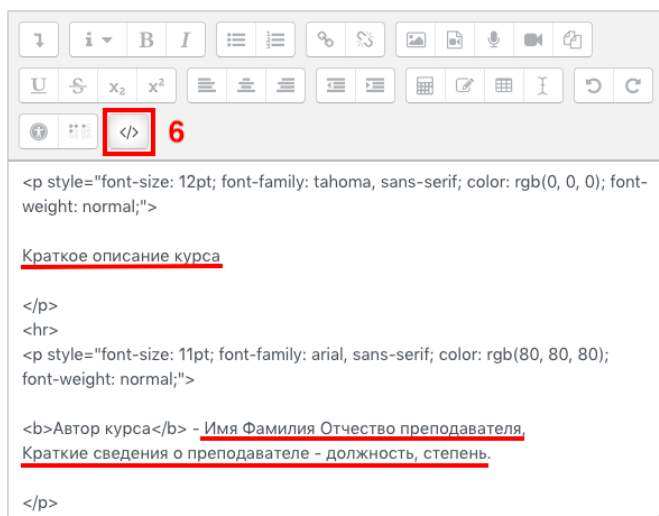
Large empty text area for course description.

Далее необходимо перейти в режим редактирования HTML кода, кликнув по "Показать/спрятать дополнительные кнопки" (5), а затем "HTML" (6)



Теперь можно добавить текст с кратким описанием курса, а так же Краткими сведениями о преподавателе - авторе курса.

Для того чтобы оформление разных курсов было одинаковым, просим Вас использовать предлагаемый нами формат описания курсов. Вы можете скопировать **код шаблона оформления** в блоке ниже.



Код шаблона оформления

```
<p style='font-size: 12pt; font-family: tahoma, sans-serif; color: rgb(0, 0, 0); font-weight: normal;'>
```

Краткое описание курса

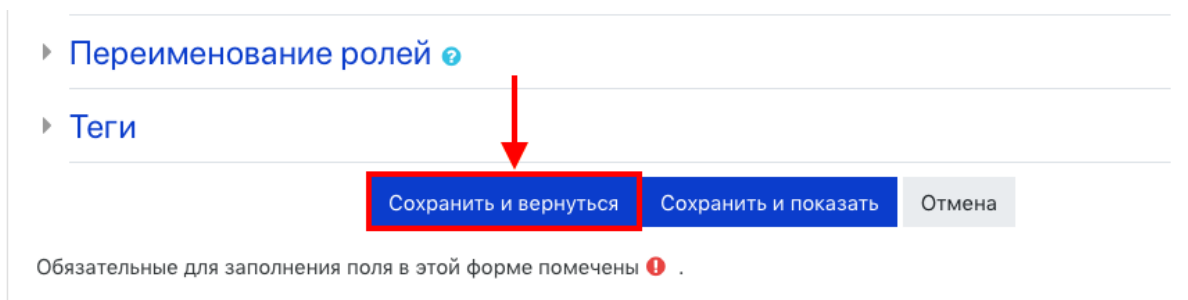
```
</p><hr>
```

```
<p style='font-size: 11pt; font-family: arial, sans-serif; color: rgb(80, 80, 80); font-weight: normal;'>
```

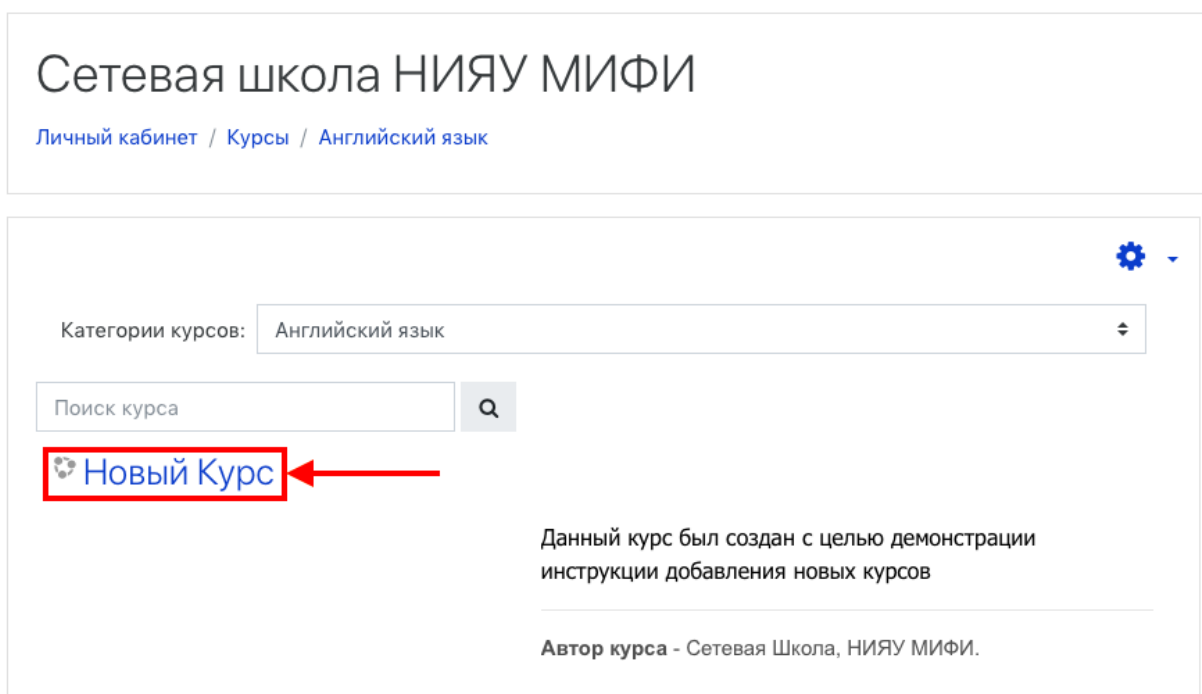
```
<b>Автор курса</b> - Фамилия Имя Отчество преподавателя, Краткие сведения о преподавателе - должность, степень.
```

```
</p>
```

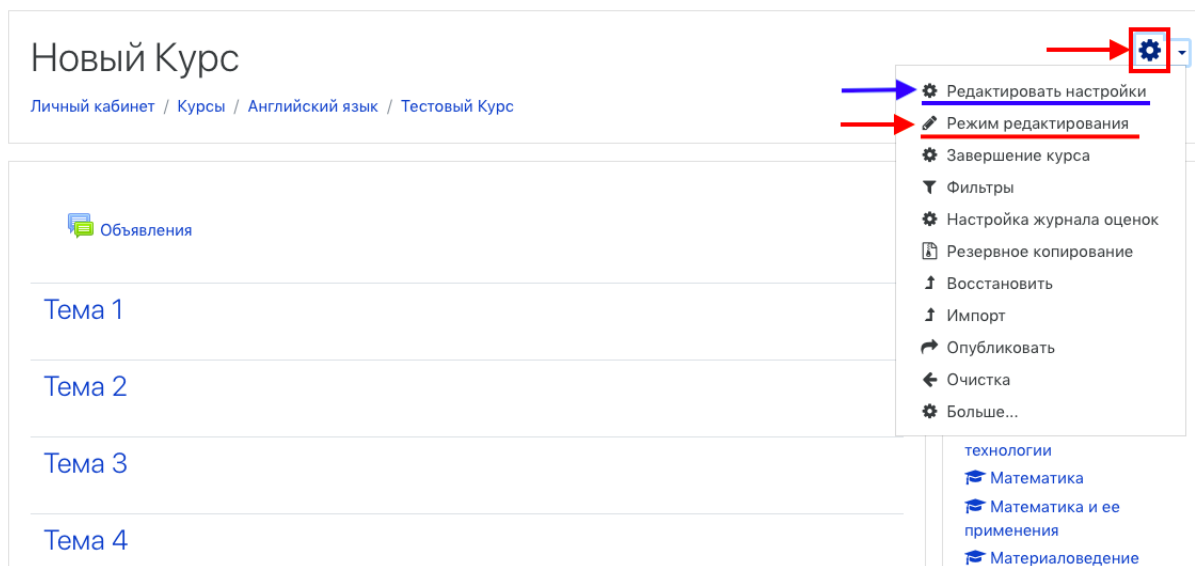
5. Осталось прокрутить страницу вниз и нажать кнопку "Сохранить и вернуться"



6. Вы увидите, что только что созданный Вами новый курс появился в списке курсов.

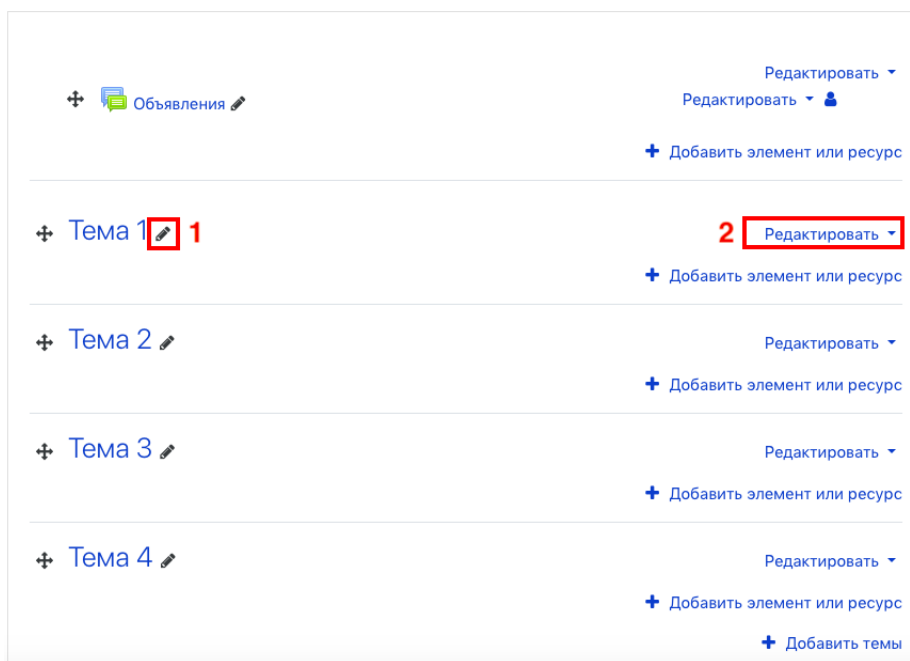


Нажимаем на название созданного курса и попадаем на страницу, где будем наполнять его контентом.

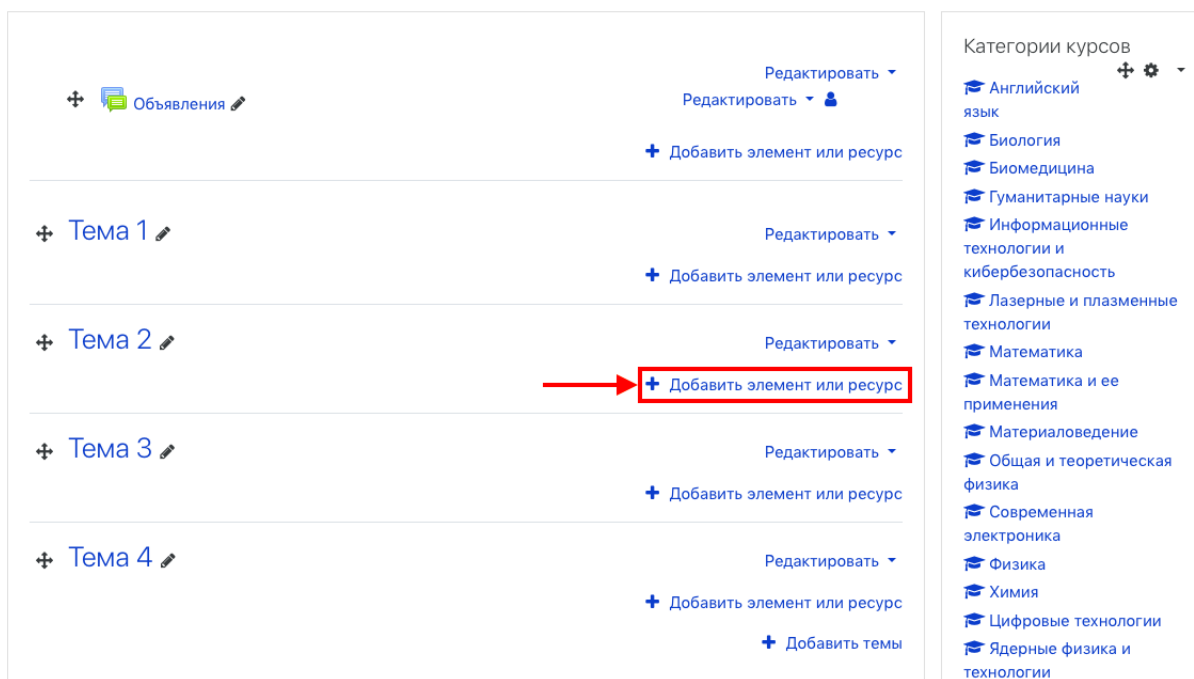


Для начала нужно нажать на шестеренку, чтобы появился выпадающий список меню. Здесь можно вернуться к редактированию описания курса, нажав на **"Редактировать настройки"**. Чтобы приступить к наполнению контента - нужно нажать на **"Режим редактирования"**.

В режиме редактирования вы увидите дополнительные кнопки управления и наполнения контента:

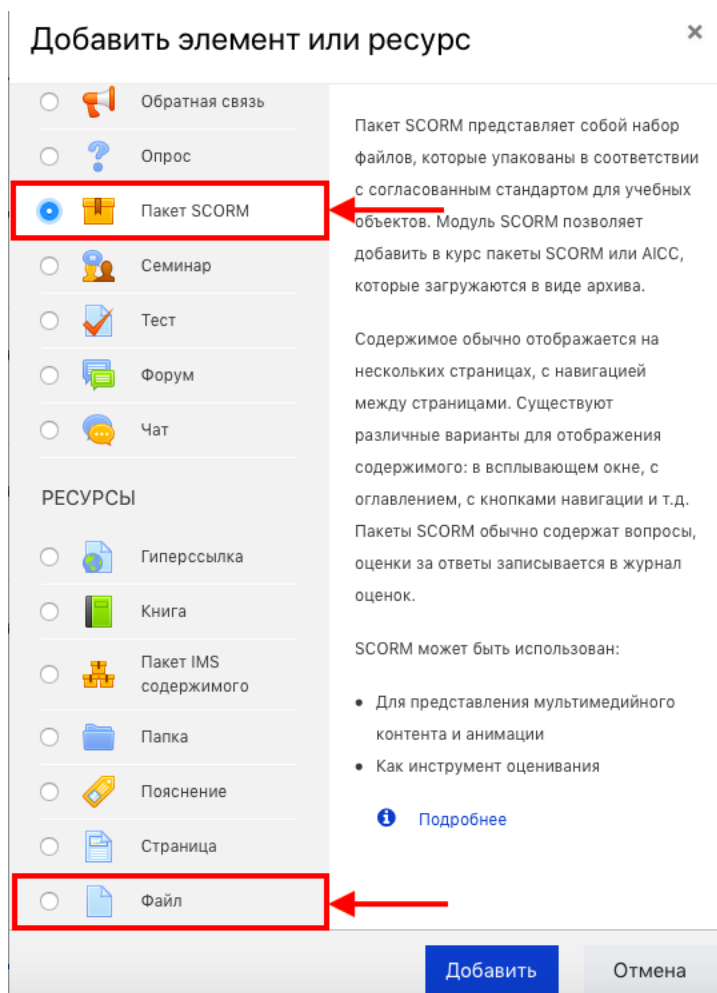


Здесь вы можете "Редактировать названия тем"(1) курса, а так же добавить каждой из тем описание или удалить выбранные темы, используя выпадающее меню "Редактировать"(2).



Так же здесь можно добавить элементы или ресурсы для курса, если нажать на "Добавить элемент или ресурс".

Окно добавления элементов и ресурсов курса выглядит следующим образом:



Рассмотрим добавление элементов курса на примере элементов "Пакет SCORM" и "Файл". Процесс добавление "Тестов" для курса подробно рассмотрен во второй методичке.

Пакет SCORM представляет собой набор файлов, которые упакованы в соответствии с согласованным стандартом для учебных объектов. Модуль SCORM позволяет добавить в курс пакеты SCORM или AICC, которые загружаются в виде архива. Содержимое обычно отображается на нескольких страницах, с навигацией между страницами.

Модуль «Файл» позволяет преподавателю представить файл как ресурс курса - pdf, html, flash... Если это возможно, то файл будет отображаться в интерфейсе курса, в противном случае студентам будет предложено скачать его.

Структура добавления элементов **"Файл"** и **"Пакет SCORM"** выглядит одинаково - необходимо ввести информацию о названии (3), описании и затем добавить соответствующие файлы (4,5).

Однако модуль **SCORM** поддерживает только форматы файлов zip и application/xml, упакованных соответствии с согласованным стандартом SCORM. Тогда как модуль **Файл** поддерживает любые типы форматов.

The screenshot shows a form for adding a course element. It is divided into sections: "Общее" (General), "Описание" (Description), and "Выберите файлы" (Select files). The "Общее" section has a "Название" (Name) field, which is highlighted with a red box and the number 3. The "Описание" section has a rich text editor with a toolbar and a checkbox "Отображать описание / вступление на странице курса" (Show description / introduction on the course page). The "Выберите файлы" section has a "Максимальный размер для новых файлов: 64Мбайт" (Maximum size for new files: 64MB) and a file selection area. The file selection area has a red box with the number 4 around the file icon and a red dashed box with the number 5 around the drop zone. The drop zone contains a blue arrow pointing down and the text "Для загрузки файлов перетащите их сюда." (To upload files, drag them here.).

Когда все файлы успешно загружены - можно прокрутить страницу в вниз и нажать **"Сохранить и вернуться к курсу"**.

The screenshot shows the bottom section of the form. It has two expandable sections: "Теги" (Tags) and "Компетенции" (Competencies). Below these sections are three buttons: "Сохранить и вернуться к курсу" (Save and return to course), "Сохранить и показать" (Save and show), and "Отмена" (Cancel). The "Сохранить и вернуться к курсу" button is highlighted with a red box. A red arrow points down to this button from the "Компетенции" section. Below the buttons is a note: "Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены !" (Required fields in this form are marked !).