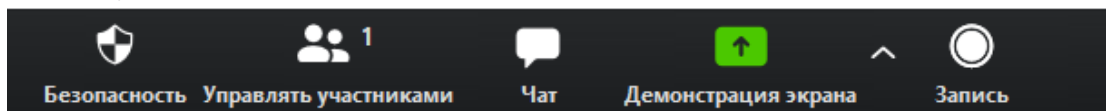


## Краткая инструкция по устранению посторонних участников при проведении уроков на платформе Zoom.us

1. В организованной конференции в нижней панели меню выбрать вкладку «Безопасность».

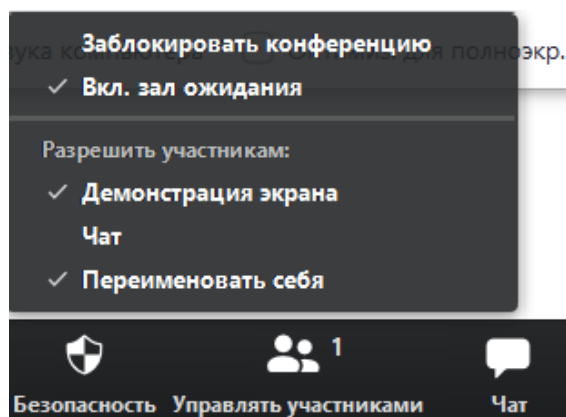


2. При проведении уроков на **15-30 человек** рационально использовать «Зал ожидания» - поставить галочку нажатием.

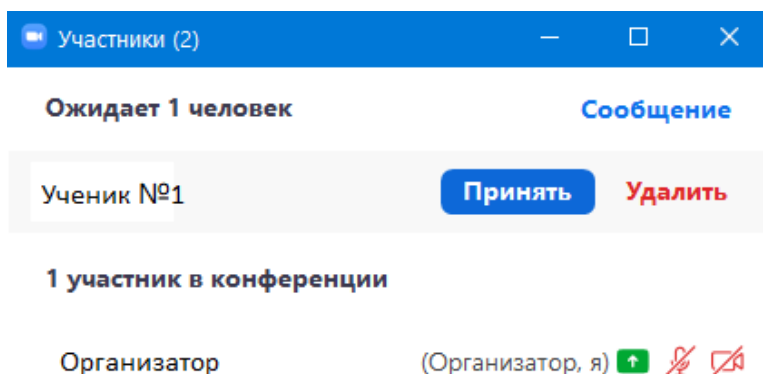
Зал ожидания – это закрытая дверь в кабинет. Ученик стучится и спрашивает: «Можно войти?», а учитель принимает решение. Если ФИО ученика учителю

знакомы, он принимает, если нет – то нет. Поэтому важно, чтобы учащиеся входили в систему под реальными именами, а не по никам. Обязательность указания реальных ФИО ученика регулируется Министерством науки и высшего образования РФ.

Учитель видит, что кто-то «стучится», по изменившемуся цвет меню «Управлять участниками» (нижняя панель меню).



3. При нажатии появится выбор: «Принять» или «Удалить».



4. При проведении уроков в потоках **50-100** человек осуществлять ручной допуск – долго. Поэтому после создания конференции - галочку с Зала ожидания снимаем, основная масса учащихся заходит, потом галочку возвращаем по алгоритму в пункте 2. Проверяем присутствующих, кто не должен находиться в комнате - удаляем в случае необходимости (кликаем право кнопкой мыши на ученика).
5. Для возможности контролировать действия участников требуется воспользоваться функцией «Разрешить участникам» (меню вкладки «Безопасность»). На время проведения лекции – снимаем все галочки из окна «Разрешить участникам». Когда потребуется общение в чате или предоставить доступ кому-то из учеников к экрану – это всегда можно сделать персонально, а не всем (правая кнопка на ученике). Если ученик хочет задать вопрос, то он может воспользоваться функцией в его меню - «Поднять руку».
6. Если все учащиеся уже вошли, и учитель более никого не ожидает, имеет смысл заблокировать конференцию (меню вкладки «Безопасность»). Тогда больше никто войти не сможет.

Ученик 1

